



REGULAMIN INTERNATU

Centrum Edukacji Zawodowej i Biznesu w Gorzowie Wielkopolskim

Podstawa prawna:

- *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z późn. zm.)*
 - *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624, z późn. zm.)*
 - *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r. poz. 649, z późn. zm.)*
 - *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2019 r. poz. 502)*
 - *Statut Centrum Edukacji Zawodowej i Biznesu w Gorzowie Wielkopolskim*
-

§ 1

- Postanowienia ogólne -

1. Dla uczniów uczących się poza miejscem stałego zamieszkania w Centrum Edukacji Zawodowej i Biznesu w Gorzowie Wielkopolskim przy ul. Okrzei 42 zorganizowano Internat.
2. Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania Internatu i stanowi integralną częścią Statutu Centrum Edukacji Zawodowej i Biznesu w Gorzowie Wielkopolskim.
3. Ilekroć używa się określenia:
 - 1) Regulamin – należy przez to rozumieć Regulamin Internatu Centrum Edukacji Zawodowej i Biznesu w Gorzowie Wielkopolskim;
 - 2) Centrum – należy przez to rozumieć Centrum Edukacji Zawodowej i Biznesu w Gorzowie Wielkopolskim;
 - 3) Dyrektor – należy przez to rozumieć Dyrektora Centrum;
 - 4) Internat – należy przez to rozumieć Internat Centrum;
 - 5) rodzice – należy przez to rozumieć prawnych opiekunów wychowanków.

§ 2

- Cel i zadania Internatu -

1. Celem funkcjonowania Internatu jest zapewnienie zakwaterowania, wyżywienia oraz całonocnej opieki i wychowania młodzieży uczącej się poza miejscem stałego zamieszkania.
2. Do zadań Internatu należy:
 - 1) zapewnienie wychowankom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu;
 - 2) zapewnienie wychowankom warunków do nauki, w tym pomocy w nauce;
 - 3) wspieranie rozwoju zainteresowań i uzdolnień wychowanków;
 - 4) wspieranie w rozwiązywaniu problemów wychowanków;
 - 5) tworzenie wychowankom warunków do uczestnictwa w kulturze, sporcie i turystyce oraz organizacja ich czasu wolnego;
 - 6) uczenie wychowanków samodzielności, tolerancji oraz wyrabianie w nich poczucia odpowiedzialności.
3. Zadania Internatu realizowane są we współpracy z rodzicami wychowanków, wychowawcami klas, pedagogiem szkolnym, psychologiem szkolnym oraz poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi.
4. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju wychowanków, na potrzeby ich wyżywienia w Internacie zorganizowana została stołówka na zasadach określonych w *Regulaminie stołówki Internatu*.

5. Internat nie zapewnia wychowankom miejsc parkingowych.
6. W celu zwiększenia bezpieczeństwa wychowanków Internat jest monitorowany, a nagrania z monitoringu mogą być wykorzystane jako dowód w sprawie wychowanka, któremu ma być wymierzona kara zgodnie z postanowieniami Regulaminu.

§ 3

- Organizacja pracy -

1. Pracą Internatu kieruje Kierownik Internatu powoływany przez Dyrektora Centrum po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej Centrum i organu prowadzącego Centrum.
2. Podstawą realizacji zadań Internatu jest opracowany przez Kierownika Internatu *Plan pracy opiekuńczo-wychowawczej Internatu*, zaopiniowany przez Zespół Wychowawczy Internatu, a następnie zatwierdzony przez Dyrektora Centrum.
3. *Plan pracy opiekuńczo-wychowawczej Internatu* powinien uwzględniać *Plan pracy dydaktyczno-wychowawczej Centrum* oraz *Program wychowawczo-profilaktyczny szkół* wchodzących w skład Centrum.
4. Internat prowadzi działalność opiekuńczo-wychowawczą przez cały rok szkolny, z wyjątkiem ferii letnich i zimowych oraz wiosennej i zimowej przerwy świątecznej, w dniach odbywania się zajęć dydaktyczno-wychowawczych w Centrum.
5. Za zgodą organu prowadzącego Centrum Internat może prowadzić działalność w czasie ferii letnich i zimowych oraz wiosennej i zimowej przerwy świątecznej, zapewniając wychowankom zajęcia opiekuńcze i wychowawcze.
6. W tygodniu, w którym odbywają się w Centrum zajęcia dydaktyczno-wychowawcze, Internat jest otwarty od godz. 17⁰⁰ w niedzielę do godz. 17⁰⁰ w piątek.
7. W przypadku dni wolnych od pracy Internat rozpoczyna swoją działalność od ostatniego dnia wolnego – jak w niedzielę, a kończy przed dniem wolnym od pracy – jak w piątek.
8. Opiekę nad mieszkańcami sprawują wychowawcy Internatu.
9. Opiekę w porze nocnej pomiędzy godziną 22⁰⁰ a 6⁰⁰ zapewnia w Internacie wychowawca – opiekun nocny.
10. Godzina zajęć opiekuńczych i wychowawczych w Internacie trwa 60 minut.

§ 4

- Zasady rekrutacji i zakwaterowania -

1. Do Internatu w pierwszej kolejności przyjmowani są uczniowie Centrum.
2. W przypadku wolnych miejsc w Internacie mogą być przyjmowani uczniowie innych szkół.
3. W przypadku większej liczby uczniów ubiegających się o przyjęcie do Internatu niż liczba miejsc, przeprowadza się rekrutację zgodnie z kryteriami określonymi w odrębnych przepisach.
4. Przyjęcia wychowanków do Internatu, na podstawie wniosków złożonych przez kandydatów, dokonuje Komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Centrum.
5. Rodzice ucznia zamierzającego kontynuować pobyt w Internacie w następnym roku szkolnym składają w sekretariacie Centrum stosowny wniosek nie później niż do 31 maja danego roku. Brak złożonego w terminie wniosku oznacza konieczność ponownego przystąpienia do rekrutacji zgodnie z *Regulaminem rekrutacji do Internatu*.
6. Decyzję o przedłużeniu pobytu w Internacie w następnym roku szkolnym podejmuje Komisja rekrutacyjna. Informacje o przedłużeniu pobytu w Internacie podane zostają na tablicy ogłoszeń w Internacie, najpóźniej w dniu zakończenia zajęć dydaktycznych-wychowawczych w danym roku szkolnym.
7. Rodzice ucznia ubiegającego się po raz pierwszy o przyjęcie do Internatu składają w sekretariacie Centrum stosowny wniosek w terminie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego do Internatu na dany rok szkolny zgodnie z harmonogramem rekrutacji.

8. Decyzję o przyjęciu nowych uczniów do Internatu podejmuje Komisja rekrutacyjna, a informacje o przyjęciu podane zostają na tablicy ogłoszeń w Internacie, zgodnie z terminem przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego do Internatu na dany rok szkolny.
9. W przypadku odmowy przyjęcia do Internatu lub odmowy przedłużenia pobytu na kolejny rok szkolny w Internacie, rodzice ucznia mają prawo odwołania się do Dyrektora Centrum w terminie 7 dni od daty ogłoszenia.
10. W przypadku wolnych miejsc w Internacie mogą być czasowo zakwaterowani, na okres nie dłuższy niż jeden miesiąc, uczniowie kształcący się ustawicznie, w tym będący uczestnikami turnusów dokształcania teoretycznego młodocianych pracowników.
11. Wychowanek przyjęty do Internatu jest zobowiązany dostarczyć Kartę osobową wychowanka Internatu najpóźniej w pierwszym dniu zakwaterowania.
12. Przy lokalizacji wychowanków w grupach i pokojach mieszkalnych Kierownik Internatu bierze pod uwagę wiek, płeć, zainteresowania, przynależność do oddziałów klasowych, wspólne miejsce zamieszkania lub sugestie wychowanków.
13. Wychowanek ma prawo do zakwaterowania w Internacie w przeddzień rozpoczęcia zajęć szkolnych.
14. Warunkiem zakwaterowania w Internacie jest systematyczne miesięczne regulowanie opłat.
15. Wychowanek traci prawo do zamieszkiwania w Internacie w przypadku:
 - 1) ukończenia szkoły,
 - 2) skreślenia z listy mieszkańców Internatu,
 - 3) skreślenia z listy uczniów szkoły,
 - 4) zalegania z opłatą za zakwaterowanie i wyżywienie w Internacie powyżej 1 miesiąca.

§ 5

- Stołówka -

1. Internat zapewnia wszystkim wychowankom regularne spożywanie posiłków w stołówce.
2. Warunkiem pobytu wychowanka w Internacie jest pełne korzystanie z posiłków w stołówce.
3. Szczegółowe zasady funkcjonowania stołówki, w tym dotyczące wydawania posiłków, zwrotów za niewykorzystane posiłki oraz zachowania w pomieszczeniu określa *Regulamin stołówki Internatu*.

§ 6

- Opłaty za zakwaterowanie i wyżywienie -

1. Zakwaterowanie i wyżywienie w Internacie jest odpłatne.
2. Wysokość opłat za zakwaterowanie i wyżywienie, a także termin i sposób ich wnoszenia ustala Dyrektor Centrum w porozumieniu z organem prowadzącym Centrum.
3. Opłatę miesięczną za zakwaterowanie i wyżywienie należy uiścić wyłącznie na wskazane konto bankowe Centrum, po uprzednim otrzymaniu od intendenta informacji o miesięcznej wysokości tej opłaty, w terminie:
 - 1) we wrześniu oraz styczniu – najpóźniej do dnia 7 danego miesiąca;
 - 2) w pozostałych miesiącach – najpóźniej do dnia 1 danego miesiąca.
4. W przypadku wychowanka, który rozpoczyna zakwaterowanie w terminie późniejszym niż początek miesiąca, opłatę za zakwaterowanie i wyżywienie w pierwszym miesiącu należy uiścić najpóźniej pierwszego dnia zakwaterowania na wskazane konto bankowe Centrum, po uprzednim otrzymaniu od intendenta informacji o wysokości tej opłaty.
5. W przypadku wychowanka, który jest czasowo zakwaterowany w Internacie w terminie uzgodnionym wcześniej z Kierownikiem Internatu, na okres nie dłuższy niż jeden miesiąc, opłatę za zakwaterowanie i wyżywienie należy uiścić najpóźniej pierwszego dnia zakwaterowania na wskazane konto bankowe Centrum, po uprzednim otrzymaniu od intendenta informacji o wysokości tej opłaty.
6. Wychowanek w pierwszym miesiącu zakwaterowania opłaca dodatkowo kaucję zwrotną w wysokości połowy miesięcznej opłaty za zakwaterowanie.

7. Kaucja jest zaliczana na poczet opłaty za zakwaterowanie w ostatnim miesiącu pobytu w Internacie w danym roku szkolnym, pod warunkiem nie wykorzystania jej na pokrycie kosztów naprawy zniszczonego mienia Internatu przez wychowanka.
8. Koszty naprawy zniszczonego mienia Internatu doliczane są wychowankowi do opłaty za zakwaterowanie w następnym miesiącu jako uzupełnienie kaucji.
9. Kaucji nie pobiera się od wychowanka, który jest czasowo zakwaterowany w Internacie na okres nie dłuższy niż jeden miesiąc.
10. Wcześniejsze wykwaterowanie z Internatu w wyniku rezygnacji lub kary udzielonej wychowankowi nie upoważnia do zwrotu opłaty za zakwaterowanie lub jej części.
11. Za nieterminowe dokonanie wpłat naliczane są ustawowe odsetki doliczane do opłaty za kolejny miesiąc.
12. Na podstawie końcowego rozliczenia zakwaterowania w Internacie, ewentualny zwrot nadpłaty za zakwaterowanie i wyżywienie oraz uwzględniającej opłaconą kaucję następuje na konto bankowe wskazane przez rodzica wychowanka lub pełnoletniego wychowanka, w ciągu 30 dni od ostatniego dnia zamieszkiwania w Internacie w danym roku szkolnym.

§ 7

- Grupa wychowawcza -

1. W Internacie tworzy się grupy wychowawcze. Przy podziale na grupy uwzględnia się wiek, klasę i szkołę wychowanka.
2. Grupa wychowawcza jest podstawową formą działalności opiekuńczo-wychowawczej Internatu i stanowi w nim podstawową komórkę samorządności.
3. Liczbę wychowanków w grupie wychowawczej określa Dyrektor Centrum w uzgodnieniu z organem prowadzącym Centrum.
4. Do zadań grupy realizowanych w uzgodnieniu z wychowawcą należy w szczególności:
 - 1) inicjowanie przedsięwzięć zmierzających do podnoszenia wyników nauczania i pracy opiekuńczo-wychowawczej w grupie;
 - 2) dokonywanie podziału zadań pomiędzy wychowanków grupy;
 - 3) koordynowanie prac porządkowych i gospodarczych wykonywanych przez wychowanków grupy;
 - 4) kontrola i ocena pracy wykonywanej przez wychowanków grupy;
 - 5) regulowanie wewnętrznego życia grupy, wpływanie na organizację czasu wolnego, rozstrzyganie sporów, wnioskowanie o wyróżnienia i nagrody.
5. Opiekę wychowawczą nad grupą sprawuje wychowawca grupy.
6. Kierownik Internatu, w miarę możliwości kadrowo-organizacyjnych, powierza wychowawcy prowadzenie danej grupy przez cały okres pobytu wychowanków w placówce, aż do ukończenia nauki.

§ 8

- Rozkład dnia w Internacie -

1. Ustala się następujący rozkład dnia w Internacie uwzględniający czas na naukę, odpoczynek i pracę na rzecz Internatu, w godzinach:

| | |
|----------------------------------|---|
| 1) pobudka | – od 6 ⁰⁰ do 6 ³⁰ ; |
| 2) toaleta poranna | – od 6 ¹⁵ do 6 ⁴⁵ ; |
| 3) śniadanie | – od 6 ³⁰ do 7 ³⁰ ; |
| 4) obiad | – od 13 ³⁰ do 16 ⁰⁰ (od poniedziałku do czwartku), – od 12 ⁰⁰ do 15 ⁰⁰ (w piątek); |
| 5) czas wolny, zajęcia w grupach | – od 16 ⁰⁰ do 18 ⁰⁰ ; |
| 6) kolacja | – od 18 ⁰⁰ do 19 ⁰⁰ ; |
| 7) nauka własna | – od 19 ⁰⁰ do 21 ⁰⁰ ; |
| 8) toaleta wieczorna | – od 21 ⁰⁰ do 22 ⁰⁰ ; |
| 9) cisza nocna | – od 22 ⁰⁰ do 6 ⁰⁰ . |
2. Odwiedziny wychowanków mogą odbywać się w czasie wolnym, po wcześniejszym uzyskaniu zgody wychowawcy grupy.

3. W czasie nauki własnej obowiązuje cisza, wychowankowie przebywają we własnych pokojach mieszkalnych lub w sali cichej nauki.
4. Prawo do nauki po godzinie 22⁰⁰ posiadają wychowankowie, którzy właściwie wykorzystywali czas nauki własnej oraz uzyskali zgodę wychowawcy – opiekuna nocnego.
5. Wychowanek pragnący uczyć się po godzinie 22⁰⁰ powinien wcześniej przygotować się poprzez wykonanie toalety, posłanie łóżka. W przypadku zakłócenia ciszy wychowanek będzie poproszony o zakończenie nauki i wygaszenie światła.
6. Wychowanek może zostać zwolniony z nauki własnej całkowicie lub częściowo za zgodą rodziców lub wychowawcy w przypadku wyjścia do biblioteki, na zajęcia pozalekcyjne, treningi itp.

§ 9

- Prawa i obowiązki wychowanków Internatu -

1. Wychowanek ma prawo do:
 - 1) odpłatnego zakwaterowania oraz całodziennego żywienia;
 - 2) korzystania zgodnie z przyjętymi zasadami z pomieszczeń, urządzeń i pomocy dydaktycznych Internatu służących do nauki własnej, rozwijania i pogłębiania zainteresowań i uzdolnień;
 - 3) wypoczynku i uczestniczenia we wszystkich zajęciach organizowanych w Internacie oraz w porozumieniu z wychowawcą w innych zajęciach kulturalnych, sportowych, technicznych, artystycznych, turystycznych w środowisku zgodnie z ustaloną procedurą;
 - 4) korzystania z pomocy wychowawców w rozwiązywaniu problemów osobistych oraz we wszystkich sprawach dotyczących nauki i zamieszkania w Internacie;
 - 5) przyjmowania osób odwiedzających w wyznaczonym do tego miejscu i czasie w porozumieniu z dyżurnym wychowawcą, przy czym w pokojach mieszkalnych przyjmowani mogą być tylko rodzice wychowanków po uprzednim poinformowaniu wychowawcy lub Kierownika Internatu;
 - 6) współdziałania w decydowaniu o sprawach wychowawczych i organizacyjnych Internatu;
 - 7) poszanowania godności własnej i dyskrecji w sprawach osobistych, poszanowania zasad prywatności, korespondencji, przyjaźni i uczuć;
 - 8) swobodnego wyrażania własnych poglądów i przekonań pod warunkiem, że nie naruszają one zasad moralności społecznej lub podstawowych praw innych osób;
 - 9) zmiany pokoju mieszkalnego lub grupy w uzasadnionych przypadkach i po uzgodnieniu z wychowawcą grupy i Kierownikiem Internatu;
 - 10) uczestniczenia we wszystkich imprezach, akcjach czy inicjatywach na terenie Internatu;
 - 11) dodatkowej nauki po godzinie 22⁰⁰ w sali cichej nauki za zgodą wychowawcy – opiekuna nocnego;
 - 12) opuszczania Internatu i zwolnień z nauki własnej w uzasadnionych przypadkach za zgodą wychowawcy grupy lub Kierownika Internatu;
 - 13) zapoznania się z wpisami w arkuszach spostrzeżeń dotyczących swojej osoby;
 - 14) korzystania z sali internetowej i telewizyjnej w godzinach określonych przez Kierownika Internatu;
 - 15) posiadania i korzystania z własnego laptopa.
2. Do obowiązków wychowanka należy:
 - 1) przestrzeganie postanowień Regulaminu Internatu;
 - 2) odnoszenie się z szacunkiem do współmieszkańców oraz wychowawców Internatu, nauczycieli i innych pracowników Centrum;
 - 3) systematyczne uczenie się, wzbogacanie swojej wiedzy oraz wykorzystywanie jak najlepiej czasu i warunków do nauki;
 - 4) współdziałanie w organizacji pracy i wypoczynku młodzieży mieszkającej w Internacie;
 - 5) przestrzeganie zasad higieny otoczenia poprzez:
 - a) utrzymywanie czystości i porządku we wszystkich pomieszczeniach internackich (pokoje mieszkalne, korytarze, łazienki, sanitariaty itp.);
 - b) dbanie o estetyczny wygląd pokoju mieszkalnego, korytarzy i innych pomieszczeń będących w użytkowaniu grupy;
 - c) staranne ścielenie tapczanu, przechowywanie w nim wyłącznie pościeli i bielizny nocnej;
 - d) częste wietrzenie pokoju mieszkalnego i innych pomieszczeń użytkowych;
 - e) utrzymywanie porządku i czystości w szafach ubraniowych i szafkach nocnych;
 - f) przechowywanie żywności lub odzieży roboczej w wyznaczonych miejscach;
 - g) dbanie o estetyczny wygląd terenu wokół Internatu;
 - 6) racjonalnie korzystanie z wody i energii elektrycznej;

- 7) informowanie wychowawcy grupy o wyjściu oraz wyjeździe oraz terminie powrotu do Internatu;
 - 8) uzyskanie zgodę wychowawcy klasy na wyjazd związany z opuszczeniem zajęć lekcyjnych;
 - 9) zgłaszanie wychowawcy grupy choroby lub złego samopoczucia;
 - 10) pozostawianie kluczy od pokoju mieszkalnego w pokoju wychowawców;
 - 11) zdawanie czystego pokoju mieszkalnego przed wyjazdem do domu oraz wyłączenie z sieci wszystkich urządzeń elektrycznych oraz dokładne zamknięcie okien i drzwi;
 - 12) przestrzeganie ramowego rozkładu dnia;
 - 13) przestrzegania *Regulaminu stołówki Internatu* podczas korzystania i spożywania posiłków;
 - 14) przestrzeganie przepisów przeciwpożarowych, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zasad ewakuacji w sytuacji zagrożenia;
 - 15) zgłaszanie niezwłocznie wychowawcom lub Kierownikowi Internatu wszelkich spostrzeżonych uszkodzeń oraz pomaganie w wykrywaniu tych, którzy celowo lub bezmyślnie niszczą mienie Internatu;
 - 16) dbanie o mienie Internatu, a za zawinione zniszczenia ponoszenie odpowiedzialności materialnej, w tym także za szkody wyrządzone przez osoby go odwiedzające;
 - 17) pełnienie dyżuru w stołówce zgodnie harmonogramem ustalonym przez wychowawców grup;
 - 18) uczestniczenie w realizacji zadań podejmowanych przez grupę wychowawczą;
 - 19) dbanie o zdrowie oraz wystrzeganie się wszelkich szkodliwych nałogów;
 - 20) dbanie o higienę osobistą, estetykę ubioru, kultury słowa i bycia;
 - 21) kwaterowanie się w Internacie, po dniach wolnych, najpóźniej do godziny 22⁰⁰;
 - 22) informowanie wychowawcę grupy lub Kierownika Internatu o niemożności powrotu z domu do Internatu (np. choroba, zdarzenie losowe);
 - 23) zachowywanie ciszy w czasie nauki własnej i ciszy nocnej;
 - 24) respektowanie ogólnie przyjętych norm i zasady współżycia społecznego;
 - 25) przestrzeganie przepisów wewnątrzszkolnych, zarządzeń Dyrektora Centrum oraz poleceń Kierownika Internatu i wychowawców Internatu.
3. Wychowankom zabrania się:
- 1) palenia papierosów i korzystania z elektronicznych papierosów w Internacie oraz na całym terenie Centrum;
 - 2) wnoszenia, spożywania napojów alkoholowych oraz przebywania w stanie wskazującym na spożycie alkoholu w Internacie oraz na całym terenie Centrum;
 - 3) posiadania, przyjmowania i rozprowadzania narkotyków oraz innych środków odurzających;
 - 4) posiadania i używania akcesoriów służących do przyjmowania środków odurzających i pochodnych;
 - 5) używania zagrażających bezpieczeństwu mieszkańców przedmiotów, urządzeń i substancji;
 - 6) siadania na parapetach i wychylania się z okien, zjeżdżania po poręczach na klatce schodowej oraz wchodzenia na dach Internatu;
 - 7) uprawiania gier hazardowych;
 - 8) przyjmowania wizyt osób nietrzeźwych oraz pod wpływem środków psychoaktywnych;
 - 9) zamykania pokoi mieszkalnych na klucz przez przebywających wewnątrz wychowanków;
 - 10) manipulacji przy instalacjach elektrycznych i wodociągowych;
 - 11) posiadania i używania grzałek, grzejników elektrycznych, tosterów, opiekaczy, frytkownic itp. urządzeń bez wiedzy i zgody Kierownika Internatu;
 - 12) samowolnego przenoszenia sprzętu Internatu z pokoju mieszkalnego do innych pomieszczeń;
 - 13) łączenia łóżek w pokojach mieszkalnych;
 - 14) samowolnego mocowania dekoracji na ścianach;
 - 15) przynoszenia do pokoju mieszkalnego naczyń kuchennych ze stołówki;
 - 16) odsprzedawania własnych kart abonamentowych na posiłki;
 - 17) uprawiania handlu na terenie Internatu;
 - 18) przetrzymywania zwierząt na terenie Internatu;
 - 19) przywożenia sprzętu RTV, w tym telewizorów, wież, głośników itp. – bez wiedzy i zgody Kierownika Internatu;
 - 20) tyranizowania, znęcania oraz powtarzalnego zachowania o charakterze agresywnym wobec innych wychowanków;
 - 21) dręczenia za pośrednictwem telefonu komórkowego, internetu lub mediów (cyberstalking);
 - 22) śledzenia, osaczania, nagabywania innych wychowanków poprzez ciągłe wizyty, telefony, sms-y, pocztę elektroniczną, podarunki itp.
 - 23) realizowania zachowań, pobierania oraz posiadania treści o charakterze erotycznym i pornograficznym na terenie Internatu;

- 24) publicznego obnażania się oraz zachowań autoseksualnych w obecności współmieszkańców oraz wychowawców i innych pracowników Internatu;
- 25) umieszczania na portalach internetowych zdjęć obraźliwych, zniesławiających dobre imię mieszkańców Internatu, wychowawców, nauczycieli, pracowników lub Centrum;
- 26) wyrzucania przedmiotów przez okno oraz zaśmiecania lub dewastowania terenu Centrum;
- 27) wjazdu i parkowania samochodów na terenie Centrum bez wiedzy i zgody Kierownika Internatu lub Dyrektora Centrum;
- 28) przebywania w strojach nocnych w pomieszczeniach ogólnodostępnych od godziny 8⁰⁰ do 21⁰⁰;
- 29) uczenia się w pokojach mieszkalnych po godzinie 22⁰⁰ bez zgody współmieszkańców pokoju oraz wychowawcy – opiekuna nocnego;
- 30) używania po godzinie 22⁰⁰ gier komputerowych oraz na innych odbiornikach interaktywnych.

§ 10 **- Nagrody -**

1. Za wzorową, przykładową postawę i aktywność w Internacie wychowanek może być nagrodzony:
 - 1) pochwałą ustną – przez wychowawcę grupy;
 - 2) pochwałą ustną – przez Kierownika Internatu wobec mieszkańców;
 - 3) pochwałą ustną – przez Dyrektora Centrum;
 - 4) nagrodą rzeczową w formie dyplomu, książki lub innego upominku – w miarę możliwości finansowych Centrum;
 - 5) listem pochwalny dla rodziców.
2. Nagrodę rzeczową oraz list pochwalny przyznaje Kierownik Internatu na wniosek Zespołu Wychowawczego Internatu.
3. O przyznanych nagrodach wychowawca grupy ma obowiązek informowania rodziców wychowanka.
4. W szczególnych przypadkach o postawie wychowanka pisemnie informowana jest jego szkoła.

§ 11 **- Kary -**

1. Za nieprzestrzeganie Regulaminu, a w szczególności za naruszenie zasad współżycia społecznego oraz niewywiązywanie się z obowiązków, wychowanek może być ukarany:
 - 1) upomnieniem ustnym – przez wychowawcę grupy;
 - 2) upomnieniem pisemnym – przez Kierownika Internatu;
 - 3) naganą pisemną – przez Kierownika Internatu;
 - 4) wykonaniem prac społecznych na rzecz Internatu lub Centrum – przez Kierownika Internatu;
 - 5) miesięcznym samodzielnym dojazdem do szkoły – przez Kierownika Internatu na wniosek Zespołu Wychowawczego Internatu;
 - 6) warunkowym pobytem w Internacie od zdarzenia do zakończenia roku szkolnego – przez Kierownika Internatu na wniosek Zespołu Wychowawczego Internatu;
 - 7) skreśleniem z listy mieszkańców Internatu – przez Dyrektora Centrum na wniosek Kierownika Internatu i Zespołu Wychowawczego Internatu.
2. O udzielonych karach wychowawca grupy ma obowiązek informowania rodziców wychowanka.
3. O karze miesięcznego samodzielnego dojazdu do szkoły, warunkowego pobytu w Internacie oraz skreślenia z listy mieszkańców Internatu wychowawca grupy powiadamia wychowanka i jego rodziców na piśmie.
4. Wychowanek może otrzymać za to samo przewinienie tylko jedną karę.
5. Kara nie może naruszać nietykalności i godności osobistej wychowanka.
6. W przypadku szczególnie poważnych wykroczeń i naruszenia przepisów Regulaminu nie stosuje się stopniowania kar.
7. Wychowanek, który zamieszkuje w Internacie warunkowo, a jego zachowanie nie uległo znaczącej poprawie może być skreślony z listy mieszkańców Internatu przez Dyrektora Centrum oraz może stracić prawo do ubiegania się o miejsce w Internacie w kolejnych latach.

8. Skreślenie wychowanka z listy mieszkańców Internatu może nastąpić za rażące naruszenie norm etycznych i obyczajowych, a w szczególności za zachowania zagrażające zdrowiu i życiu swojemu, pozostałych wychowanków lub pracowników Internatu za:
 - 1) nagminne łamanie obowiązków mieszkańca Internatu, po wyczerpaniu kar regulaminowych;
 - 2) spożywanie lub wnoszenie alkoholu na teren Internatu;
 - 3) przebywanie w stanie nietrzeźwym na terenie Internatu;
 - 4) posiadanie, zażywanie lub rozprowadzanie narkotyków i środków odurzających na terenie Internatu;
 - 5) palenie papierosów lub korzystania z elektronicznych papierosów w pomieszczeniach Internatu;
 - 6) kradzież na terenie Internatu;
 - 7) stosowanie agresji fizycznej i emocjonalnej wobec innych wychowanków lub pracowników Internatu;
 - 8) naruszania norm etycznych i obyczajowych przyjętych za powszechnie uznawane.
9. Decyzję o skreślenie wychowanka z listy mieszkańców, na podstawie uzasadnionego wniosku Kierownika Internatu i Zespołu Wychowawczego Internatu, podejmuje Dyrektor Centrum po zasięgnięciu opinii Młodzieżowej Rady Internatu.
10. Od kary nałożonej przez wychowawcę grupy rodzice wychowanka lub pełnoletni wychowanek mogą w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem odwołać się do Kierownika Internatu w terminie 7 dni od dnia poinformowania o karze.
11. Od kary nałożonej przez Kierownika Internatu rodzice wychowanka lub pełnoletni wychowanek mogą w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem odwołać się do Dyrektora Centrum w terminie 7 dni od dnia poinformowania o karze.
12. W przypadku kary miesięcznego samodzielnego dojazdu do szkoły lub skreślenia z listy mieszkańców Internatu nie zwraca się opłaty za zakwaterowanie.

§ 12

- Młodzieżowa Rada Internatu -

1. W Internacie funkcjonuje samorząd wychowanków reprezentowany przez Młodzieżową Radę Internatu.
2. Młodzieżowa Rada Internatu reprezentuje wszystkich wychowanków Internatu przed organami Centrum oraz opiniuje wnioski o skreślenie wychowanków z listy mieszkańców Internatu.
3. Zasady wybierania i działania organów Młodzieżowej Rady Internatu określa *Regulamin Młodzieżowej Rady Internatu* uchwalany przez ogół wychowanków w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy Rady są jedynymi reprezentantami ogółu wychowanków.
4. Do zadań Młodzieżowej Rady Internatu należy:
 - 1) zgłaszanie opinii i wniosków dotyczących działalności wychowawczo-opiekuńczej Internatu;
 - 2) zgłaszanie opinii i wniosków w sprawach dotyczących rozstrzygnięcia wszelkich sporów i konfliktów w Internacie;
 - 3) koordynowanie samorządowej działalności Internatu w dziedzinach takich, jak: pomoc koleżeńska w nauce, organizacja czasu wolnego (sport, kultura, rozrywka), utrzymanie porządku i czystości, inicjowanie i ocena współzawodnictwa;
 - 4) współpraca w zakresie zwalczania wszelkich przejawów demoralizacji oraz skłonności do nałogów (alkohol, niktyna, narkomania, środki odurzające i psychoaktywne).
5. Młodzieżowa Rada Internatu ma prawo wyboru wychowawcy pełniącego rolę opiekuna Rady.
6. Młodzieżowa Rada Internatu w porozumieniu z Kierownikiem Internatu może podejmować działania z zakresu wolontariatu oraz wyłonić ze swojego składu radę wolontariatu.

§ 13

- Pracownicy Internatu -

1. W Internacie zatrudnieni są:
 - 1) pracownicy pedagogiczni – wychowawcy Internatu;
 - 2) pracownicy administracji i obsługi;
2. Wszyscy pracownicy Internatu podlegają bezpośrednio Kierownikowi Internatu.

3. Kierownik Internatu pełni nadzór pedagogiczny nad wychowawcami Internatu.
4. Bezpośrednim przełożonym Kierownika Internatu jest wicedyrektor wskazany przez Dyrektora Centrum.

§ 14

- Obowiązki wychowawcy Internatu -

Do obowiązków wychowawcy Internatu należy w szczególności:

- 1) kierowanie pracą grupy wychowanków powierzonych jego opiece;
- 2) zapewnienie opieki powierzonym wychowankom, w tym ponoszenie odpowiedzialności za ich życie, zdrowie i bezpieczeństwo oraz poszanowanie godności osobistej wychowanka;
- 3) czuwanie nad bezpieczeństwem wychowanków w porze nocnej pomiędzy godziną 22⁰⁰ a 6⁰⁰;
- 4) sumienne realizowanie zadań wynikających z *Planu opiekuńczo-wychowawczego Internatu*, dążenie do osiągnięcia jak najlepszych wyników w pracy wychowawczej;
- 5) opracowanie i realizowanie rocznego planu pracy opiekuńczo-wychowawczej z grupą;
- 6) stworzenie warunków wspomagających rozwój wychowanka, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie;
- 7) utrzymywanie ścisłego kontaktu z wychowawcami klas, nauczycielami, pedagogiem i psychologiem szkolnym oraz rodzicami;
- 8) bezstronne, obiektywne oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich wychowanków;
- 9) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w grupie wychowawczej oraz pomiędzy wychowankami, a innymi członkami społeczności internackiej;
- 10) dbanie o rozwój fizyczny i psychiczny wychowanków poprzez organizowanie dodatkowych zajęć sportowych;
- 11) aktywne zwalczanie wszelkich przejawów patologii społecznych, nałogów palenia wyrobów tytoniowych, spożywania alkoholu i środków odurzających przez młodzież;
- 12) czuwanie nad postępami wychowanków w nauce;
- 13) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych i osobistych, w oparciu o rozpoznanie potrzeb wychowanka;
- 14) rozwijanie zdolności i zainteresowań wychowanka;
- 15) inspirowanie i wspomaganie działań wychowanków;
- 16) organizowanie zajęć pozalekcyjnych w Internacie;
- 17) czuwanie nad higieną osobistą i zbiorową wychowanków oraz ładem i porządkiem w pomieszczeniach, w których przebywa młodzież;
- 18) regularne kontrolowanie stan pokoi mieszkalnych;
- 19) wdrażanie młodzieży do stałego poszanowania mienia społecznego organizując prace społeczne na rzecz Internatu i Centrum;
- 20) czuwanie nad przestrzeganiem *Regulaminu Internatu* przez wychowanków;
- 21) upowszechnianie samorządności wśród wychowanków;
- 22) uczestniczenie w ogólnych zebraniach mieszkańców Internatu, zebraniach Rady Młodzieżowej Internatu i zebraniach swojej grupy;
- 23) dokonywanie okresowej analizy i oceny podejmowanych działań wychowawczych;
- 24) ustalanie wniosków do dalszej działalności celem eliminowania trudności wychowawczych oraz podnoszenia efektywności pracy opiekuńczo-wychowawczej;
- 25) doskonalenie metod pracy wychowawczej;
- 26) prowadzenie terminowo i zgodnie z obowiązującymi przepisami dokumentacji pracy opiekuńczo-wychowawczej i innej związanej z działalnością dydaktyczno-wychowawczą Centrum;
- 27) systematyczne wypełnianie swoich obowiązków i stosowanie się do przepisów prawa oświatowego, prawa wewnątrzszkolnego, poleceń Kierownika Internatu i Dyrektora Centrum.

§ 15

- Zespół Wychowawczy Internatu -

1. W Internacie działa Zespół Wychowawczy Internatu składający się ze wszystkich wychowawców grup.
2. Do głównych zadań Zespołu należy:
 - 1) konsultowanie i opiniowanie spraw opiekuńczo-wychowawczych i organizacyjnych dotyczących Internatu;
 - 2) współpraca w przygotowaniu planów i programów działania Internatu;

- 3) analiza i ocena sytuacji opiekuńczo-wychowawczej;
 - 4) wnioskowanie w sprawach nagradzania i udzielania kar wychowankom.
3. Przewodniczącym Zespołu jest Kierownik Internatu, który ustala roczny harmonogram zebrań.
 4. W zebraniach Zespołu Wychowawczego Internatu mogą brać udział również pedagog szkolny, psycholog szkolny i pozostali pracownicy pedagogiczni Centrum, w tym wychowawcy klas, których uczniowie zamieszkują w Internacie.
 5. O zebraniach i ich tematyce informowany jest tydzień wcześniej wicedyrektor wskazany przez Dyrektora Centrum.
 6. Przedstawiciele Zespołu mają prawo uczestniczenia w ustalaniu oceny zachowania ucznia Centrum mieszkającego w Internacie.

§ 16

- Postanowienia końcowe -

1. Wnioski i oświadczenia należy składać na drukach obowiązujących na dany rok szkolny dostępnych w Internacie oraz na stronie internetowej Centrum.
 2. Informacje dotyczące funkcjonowania Internatu, w tym wysokość opłat za zakwaterowanie i wyżywienie oraz numer konta bankowego Centrum, umieszczone są na tablicy informacyjnej przy stołówce Internatu oraz na stronie internetowej Centrum.
 3. Internat nie ponosi odpowiedzialności materialnej za mienie prywatne pozostawione w pokojach, pomieszczeniach i na korytarzach.
 4. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem Internatu obowiązują przepisy Statutu Centrum.
-

Obowiązuje od 1 września 2022 roku